

GLADYS JAIMES CARVAJAL (COORDINADORA)  
ISABEL BORJA ALARCÓN Y ALFONSO LÓPEZ VEGA  
LAURA RODRÍGUEZ DUQUE Y  
AUDREY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ

COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS  
ORALES Y ESCRITOS EN EL NUEVO SISTEMA  
ACUSATORIO PENAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
SALA ADMINISTRATIVA  
ESCUELA JUDICIAL «RODRIGO LARA BONILLA»

# CONTENIDO

PRESENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ACUSATORIO PENAL EN COLOMBIA	9
INTRODUCCIÓN	23
UNIDAD 1	
EL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN HUMANA	27
I. El Lenguaje y el Sentido de lo Humano	28
II. Funciones del Lenguaje	30
A. El lenguaje constructor de realidades: función cognitiva	30
B. El reconocimiento del otro: función interactiva del lenguaje	32
C. El lenguaje y la expresión de la subjetividad	33
C. La Construcción de la Significación	36
D. El Diálogo y la Construcción Solidaria del Sentido	39
E. Los Escenarios de la Significación: La Oralidad y la Escritura	42
F. A Manera de Conclusión	44
G. Auto Evaluación	44
UNIDAD 2	
ORALIDAD	45
I. Componentes de un Evento Comunicativo	47
II. Roles de los Participantes en el Evento Comunicativo	49
III. Hablar y Escuchar Como Procesos en Reciprocidad	50
A. Escuchar para interpretar la significación	52
B. Hablar para construir la significación	54
IV. Estrategias para hablar y escuchar	56
A. Identificación de fortalezas y debilidades al escuchar	56
B. Selección y organización de la información relevante: escucha activa	

y toma de apuntes	58
C. Organización para la producción de significados orales: Planeación lingüística	61
E. A Manera de Conclusión	65
F. Auto Evaluación	65
UNIDAD 3	
LA LECTURA EN LA ACTIVIDAD JURÍDICA	69
I. El proceso de la lectura	70
II. El abordaje de diferentes tipos de textos	73
III. Estrategias para mejorar la comprensión de lectura	74
IV. Autoevaluación	79
UNIDAD 4	
LA ESCRITURA	81
I. La Importancia de la Escritura en el Ejercicio Profesional	82
II. Situación Comunicativa de Producción de Textos Escritos	83
A. Escenarios de escritura de los empleados judiciales en su función de apoyo al trabajo de los jueces	83
B. Autor y destinatario	86
C. Los propósitos comunicativos	87
III. La Construcción del Texto Escrito	88
A. Contenido del texto	89
B. Modalidades textuales	91
IV. Estrategias para la Escritura	99
A. Planificación de la escritura de textos jurídicos	102
B. Estructuración del escrito: coherencia y cohesión textuales	103
C. Definición de la tipología textual	108
V. Autoevaluación	113
CONCLUSIONES GENERALES DEL MÓDULO	115
ANEXOS	117